

Styremøte i linjeforeningen Nabla

Dag/dato: 08.04.2022

Tid: 16:15

Sted: BU1-104

Saksnr. Sak

0 Runde Rundt Tastaturet

Ansvarlig

Alle

Leder: Etter å ha snakket med Elsa har jeg begynt å prøve å sette meg litt inn i hvordan Fond fungerer, hadde vært gøy å undersøke mulighetene til Nabla her! Videre har jeg også sett litt på SKE, og ønsker å etterhvert ha en prosess på det for å se hvordan vi kan gjøre det mer attraktivt å delta på. Ellers driver jeg også enda litt med å se på dette med kommunikasjon og blesting, og ønsker å se om de tiltakene vi har innført fungerer og sørge for at de gjøres. Ser også litt på ringerunder og litt småting ifbm med fadderperioden og studiestart generelt, ønsker å se på hvordan internasjonale studenter kan inkluderes også!

Nestleder: Jeg har innsett min oppgave som Nestleder. Jobben min er å være djevelens advokat og virkelig føre til diskusjon på alle fronter. Samt, kaste ball med gruppeledere og komponenter om de utrolig mange mulighetene vi har i Nabla. Dette skal jeg streve for å gjøre fremover, og skal nok bli veldig komfortabel i denne stillingen.

Det har skjedd så utrolig mye i det siste, og har mistet litt tidsbegrepet, så denne "gjenfortellingen" av det jeg har gjort siden siste styremøte ikke blir i noen spesiell rekkefølge. Uken startet med å kontakte kjellersjef og få opp OfficeBeer igjen. Jeg vil takke Kjellersjef og Silje for et fantastisk samarbeid på den fronten. Er utrolig stolt av at vi fikk tilbudet opp igjen, og er så koselig å se glade komponenter bruke systemene våres :) I forbindelse med det har det skjedd en del fremgang i kodefronten, og nå er NablaShop, fremtidig kiosk og OfficeBeer samlet i et system. Dette vil forhåpentligvis gjøre jobben til Økonomiansvarlig mye enklere å, ettersom det blir enklere å holde styr på transaksjoner, og det var alltid intensjonen bak å gjøre NablaShop sånn den er i dag. Jeg havnet i en økonomi-samtale på kontoret med tidligere økonomiansvarlig og nåværende økonomiansvarlig, og dette virket da ut som en bra løsning. Kiosken vil nok, forhåpentligvis, være klar til sommeren - ønsker å få til dette helst før eksamensperioden. Jeg har bestilt opp styre-"gensere", som bør være på plass 1-2 uker etter påske. Har også arrangert et veldig, utrolig, lavterskel påskeeggjakt med ArrKom - jeg vil takke dere for samarbeidet. Vi har hittil fått 3 innsendte svar, så er glad vi fikk litt aktivitet - komponentene hadde noe å gjøre da <3. Kakedagen ble også arrangert, ved hjelp av min hær av rekrutterte førsteklasinger :) Opplegget endte opp med å vare i hele 5 timer, så kontoret var åpent utrolig lenge. Utrolig koselig å snakke med så mange fine komponenter, og samle inn penger for et godt formål. Jeg ønsker å takke alle som bakte, kom innom kontoret, og donerte. Jeg har også fått sendt inn en søknad til Fondsstyret angående 17. mai frokosten, og skal videre få satt meg ned litt alene, og med ArrKom, for å komme på en gøy opplegg vi kan ha iløpet av frokosten - gleder meg masse.

Fått satt opp vaskelister på kontoret.

Har sendt mail til Ragnvald om å kjøre et gøy opplegg for de nye førsteklasingene første FY1001 forelesning, mer info om dette kommer.

Også gjort vanlige NestLeder ting, booke rom og administrative oppgaver.

Fremover er planen å lese over Nablas lover og forskrifter, og virkelig prøve å finne svakheter ved disse. QuizKom er nå oppe å går igjen, utrolig stolt av nye leder i QuizKom, og jeg trekker meg nå tilbake. Jeg vil nå rette fokuset mot MakerNabla. Fremover vil jeg i kodefronten se på om det er muligheter for å få implementert et notifikasjon-system på nettsiden.

Faddersjef: Søkt om støtte fra IMF, valgt tillitsvalgt i fadderkom. Booket Kjelleren til fadderperioden sammen med Synnøve.

Økonomiansvarlig: satser på å få sendt inn bestilling til direkte-premier idag etter godkjenning av pristilbudet. har veldig lyst til å få kiosk, nabla-shop og officebeer opp å gå med nabla-coin og gjenopprette nabla-shop-konto i banken, ettersom Evy ish la den ned. Det hadde vært såå gøy og oversiktlig og satisfying. I tillegg så har jeg lyst til å lage en oversikt over utstyr som nabla eier, men som kan lånes ut til komponenter slik at det er lett og oversiktlig å finne frem til. Får stadig mer kontroll i Visma, har sendt inn min første mva-melding 🤓💰

BN-sjef: Bedriftene skal være kontaktet før påske. Snakket med Timini's bedriftskontakt angående et samarbeid vedrørende felles bedriftsekskursjon. Avventer endelig svar, men Timini's bedriftskontakt er positivt innstilt.

Arr.komsjef: Påskeeggjakt vel gjennomført. Prøver å fikse pokalen til vinnerne av planck-off, samt andre premier (bedre sent enn aldri). Lokale er skaffet til eksamensfest og komiteer er dannet til beermile, eksamensfest og eksamensgrilling.

Komsjef: Tillitsvalgt-slack-kanal neste på agendaen. I tillegg til insta-innlegg på fredag/lørdag

Jubsjef: Har tatt opp Eivor som arrangementansvarlig og Sara som økonomiansvarlig, tror de kommer til å gjøre en strålende jobb! Vi har hatt et par møter og kommet i kontakt med et hotell for bestilling av bankett.

- 1 Godkjenning av dagsorden** **Alle**
- 2 Ris og ros** **Alle**
- Ros til PåskejaktKom
 - Ros til alle som bakte kake til onsdag
 - Ros til OfficeBeer
 - Ros til Nablashop!
 - Ris til møte fredag ettermiddag
- 3 Orienteringssaker** **Alle**
- Bankettdato** **Sofus**
- Sofus har vært i kontakt med Scandic Lerkendal om dato for bankett i forbindelse med jubileet neste år. De har ledig 4. og 18. mars. Et alternativ kan være Clarion, men blir mest sannsynlig på Scandic en av de nevnte datoene.
- 17.mai frokost** **Yawar**
- Kun tre stk. fra Maxwells muntre musikanter kan stille, Yawar hører derfor med de andre musikalske gruppene om de kunne tenke seg å stille i tillegg. Påmeldingen til frokosten åpner den 10. april. Det må legges ut et nytt innlegg på Facebook for dette for å minne om påmeldingen. Lavrans fikser en instagram-story om dette. Dersom flere fra styret ønsker å være med på planleggingen av 17. mai er det bare å si fra til Yawar.
- Loppemarked** **Lavrans**
- Ingrid (Kontorkom) er satt i kontakt med Silje (Postkom), som skal skaffe gammelt nablamerch fra femteklassinger. Loppemarkedet vil foregå etter påske en gang.
- Nablatillitsvalgte** **Lavrans**
- Lavrans har fått navn på NTV fra alle komiteene utenom redaksjonen. Undergrupper er ikke pålagt å ha NTV. Lavrans skal samle alle i en egen slack-kanal. Før dette må oppgavene deres defineres. Kristian (Postkom) skal undersøke om det står noe om dette i Nablas forskrifter fra før av. SiT har kurs for tillitsvalgte. Dette har allerede blitt gjennomført dette semesteret, og NTVene skal derfor være med på dette til høsten.
- Ringerunder** **Kristine**
- Tidligere har alle nye studenter på fysmat blitt oppringt av fadderkom/styret før studiestart. Av personvern hensyn kan ikke dette gjennomføres på samme måte som tidligere, da man aktivt må gå inn og krysse av for at man ønsker å bli oppringt. Dette ble gjort for første gang i fadderperioden 2021. Da var det svært få som benyttet seg av dette tilbudet. Kristine og Amalie ønsker at mange vil bli oppringt, og skal undersøke mulighetene for å få til et system mer lignende det fra tidligere år. Kristine sender mail til NV og hører om mulighetene for dette, og evt. hvordan andre linjeforeninger løser dette.
- Nablashop/ kiosk** **Yawar**
- Denne vil være på plass før eksamensperioden. Office Beer og kiosk skal slås sammen, og kiosken vil derfor benytte samme betalingssystem. Yawar tar kontakt med Omega og hører om bestilling av varer rett etter påske. Vi kommer til å innføre en egen nabla-coin, men under et annet navn.
- 4 Saker** **Alle**
- Pristilbud Direkte-Premier** **Elsa**
- Elsa har fått et prisanslag fra Direkte Premier. Dersom vi bestiller herfra vil alt utenom klistremerkene ha leveringstid på åtte uker. Det eneste som haster er pins. Vi mangler fortsatt mal på femårsdaljer. Det diskuteres om vi skal bestille opp alt som trengs herfra nå, eller om man skal gå inn for å redesigne. Grunnet problemer med avstemningen blir det besluttet å se nærmere på dette på første møte etter påske. Det foreslås å kun bestille opp pins nå, og utsette bestilling av daljer. Dette skal og diskuteres nærmere senere.
- Nabla utlånsbank** **Elsa**
- Arrkom har mye turutstyr som kan lånes ut til komponenter, i tillegg til Prokom som har diverse fotoutstyr til utlån. Dette bør det finnes informasjon om på nettsiden. Det bør i så fall utarbeides retningslinjer/regler for utlån. Yawar har fått en oversikt over ting som kan lånes ut, og Postkom jobber med å lage en ny lageroversikt. Kristine, Elsa og Yawar ser nærmere på mulighetene for en slik utlånsbank.

Fond

Kristine/ Elsa

Kristine har sett på mulighetene for at Nabla starter med fond. Frederick (Postkom) skal hjelpe til med dette. Kristine skal starte med å høre hvordan andre linjeforeninger gjør det, blant annet Janus, Abakus og Omega. Kan også være en mulighet å ha en egen work session om dette som er åpen for alle nablakomponenter.

Retningslinjer prikkesystem admin

Hanne

Det er fortsatt mulig å melde seg av arrangement ved bruk av sin admin-tilgang, uten at dette får konsekvenser. Vi må derfor fastsatt regler for dette. Det fremmes et forslag om å sette ned et eget utvalg som utarbeider dette. Det finnes enkelte regler allerede, så det kan være en mulighet å slå disse sammen med det allerede eksisterende prikkesystemet (dette er ikke aktivt pt.). Hanne får ansvar for å sette ned et slikt utvalg, sammen med Erle og Emil (Educom), i tillegg til å høre med websjef om hvordan man skal få implementert et slikt system.

WebSjefs rolle (generelt - oppgavene til styrestillingene som har falt bort)

Yawar

Etter at flere styrestillinger ble fjernet, har oppgavene til disse i enkelte tilfeller vært uklare. Websjef har f.eks. fortsatt en del administrative oppgaver, som bokskap, oppdatering av informasjon på nettsiden og mail. Det diskuteres om komiteledere uten styrestilling bør slippe slike administrative oppgaver. Det fremmes forslag om at gruppeledere selv har ansvar for å oppdatere mailinglister. Det er imidlertid en del gruppeledere som ikke føler seg nok teknisk kompetente til å gjøre dette selv. Websjef har en hel komite under seg, så dersom det blir mye å gjøre kan oppgaver delegeres. Styret kan likevel bli flinkere til å tydelig definere oppgavene til Webkom.

Generelt bør styret definere oppgavene til gruppelederne tydeligere, og skille mellom hva som er styreoppgaver og gruppelederoppgaver. Det finnes stillingsbeskrivelser som det er viktig å sette seg inn i og som bør danne grunnlaget for hvordan gruppelederne jobber. Hvordan dette skal gjennomføres i praksis vil ses nærmere på under neste møte.

Kommunikasjon/SoMe oppdatering

Kristine

Som bestemt på SoMe-møtet skal det opprettes nye kanaler i nabla-slacken; en for hver av komiteene Arrkom, Kjellerstyret og BN. Disse kan kobles opp mot Slackbot som igjen kan kobles opp mot nettsiden. I tillegg skal forsidebildet i Facebook-gruppen oppdateres med den månedlige oversikten over hendelser og arrangementer. Kristine og Lavrans får ansvar for å kjøpe en whiteboard til kontoret som skal brukes som kalender over hendelser innad i linjeforeningen.

Pop-ups fadderperioden

Kristine

Ønsker å ha pop-ups om fadderperioden på nabla.no når eksamensperioden starter. Dette er noe Webkom skal fikse. Må ha en kullgruppe på Facebook før dette kan opprettes. Amalie fikser dette.

x.	Eventuelt	Alle
xx	Fremover <ul style="list-style-type: none">● Notifikasjon-system på nabla.no● Påskeferie	Alle
xxx	Kritikk av møtet <ul style="list-style-type: none">● Alle var slitne etter vitber-prosjekt● Dårlig oppmøte	Alle