

Styremøte i linjeforeningen Nabla

Dag/dato: 31.08.2022

Tid: 14:15

Sted: W Röhler

Saksnr. Sak
0 Runde Rundt Tastaturet

Ansvarlig
Alle

Leder: Fadderperioden er over og vel gjennomført! Fremdeles mest som skjer ifbm med nye studenter. Fremover blir det fokus på imball, integrering og undergruppeopptak. Har også vært på linjeledermøte denne uka, kommer oppdatering om det på møte! Ellers har jeg fått bestilt og motsatt glanspapir til integreringen!

Nestleder: Har holdt på en del... i det siste har jeg blesta hardt for brukere på nettsiden, medlemskontigent og jobba litt med d... har også booka mange rom - veldig mange rom... systemet jeg implementerte på nettsiden funker bra hittil... har testa systemet vi har for kiosk på nettsiden... d funker... utlånsbanken r også snart Gucci, men lanserer kiosk og utlån samtidig - for systemet r d samme... har snakka med noen tidligere Nabla ledere og de var veldig gira på kiosk 😊😊 - nå r d bare å få d gjort 😊 - men Nablabrukere først, for undergruppe opptak skjer... utenom d har d vært mange random ting da, som må deales med 😊 Har snakka med genser folk om caps, så nå skal jeg sende inn en forespørsel til dem ila de neste dagene Har ikke sett så mye på hovedsponsor... for vil ikke interferere destruktivt med jubkom... men vurderer å spørre vb boi om jeg bare kan starte med d 😊
Har egt ikke satt meg noen mål for semesteret - men blir fort: kiosk/utlån, spons, og fond hadde vært kult da... og vil spesielt være kontroversiell iår, få opp masse diskusjoner og se hvor d leder 😊😊 - d r d som r gøy

Faddersjef: Fadderperiode vel overstått, endelig fri. Må lese meg opp på bokskap og ta igjen referater.

Økonomiansvarlig: registrerer kontigenter. alle har endelig betalt 17. mai-frokost, yeyy. og til slutt styregensere- lavrans slapp akkurat unna prikk. har også fått postkom-buddy- så d r jo kos:)

BN-sjef: Er en del bedriftspresentasjoner fremover, som bør fylles opp. Ellers har vi møte på torsdag.

Arr.komsjef: sendt invitasjon til deus igjen, går ellers mye i eksterne styreinvitasjoner, imballprogram, generell kommunikasjon med Radisson osv.

Komsjef: Semester i gang. Er litt for mange innlegg i facebookgruppa for tida, men forståelig med tanke på hvor mye info som skal ut. Må passe på det framover. Infomøte i morra. Starter også med instagram takeover etter det. Yawar må ha erfaringsoverføring til bokskapkomiteen

Jubsjef: Vi har hatt møte med jubstyret og funnet ut av mye av det vi skal gjøre ila av høsten. Infomøtet og

1	Godkjenning av dagsorden	Alle
2	Ris og ros - Ros til Amalie og fadderkom for syykt bra gjennomført fp - Ros til Sofus og Kristine for å bake kake - Ros til Elsa for å bli 20 i dag!	Alle
3	Orienteringssaker Linjeledermøte Kristine har vært på linjeledermøte. Det ble snakket negativt om immatrikuleringen som i år ble gjennomført delvis digitalt. NTNU ville ha en evaluering av hele immatrikuleringsuken, men ingen hadde merket noe særlig til den utover mandagen (dagen selve immatrikuleringen var). Det vil mest sannsynlig bli noe nytt neste år. Her kan studentene komme med konkrete innspill. Frivillighetsdagen skjer den 16.09 kl. 10-17, dette ønsker NTNU at vi skal spre budskapet om. Samfundet ønsker at vi skal bleste for deres arrangementer. I tillegg må vi henge opp bergeregler på kontoret, som er viktig at følges! Komponenter bør ha kjennskap til disse for å kunne stoppe uregelmessig berging.	Alle Kristine
	Slack Kristine tok opp saken om Slack-endring (ref. møte 24.08) på linjeledermøtet. Andre linjer er muligens med på å høre med NTNU om de kan inngå en avtale med slack. Kunne vært en ide å ha premiumversjon av styreslacken. NTNU har allerede en avtale med Temas, så er lite sannsynlig at de inngå en ny avtale med slack. De kan evt. legge opp til at vi kan bruke Teams på en bedre måte enn nå. Kommer fram til at det er vanskelig å skulle flytte alle komponenter over til en annet plattform.	Kristine
	DGI Jubkom har bestemt at utdeling av DGI blir på jubileet.	Sofus
	Integrering Hele styret skal møte opp på integreringen i galla. Blestingen for integreringen blir i mekfys-forelesning torsdag 15.09 kl. 14.	Kristine/ Amalie
	Admin prikkessystem Regler for prikkessystemet for bruk av admintilgang må komme før førsteklassingene får admintilgang. Alle må opplyses om disse reglene. Alle undergruppeledere vil få beskjed om å fortelle sine respektive grupper om disse.	Kristine/ Hanne
	Utlån Systemet for utlån funker, det eneste som mangler er å legge inn bilder av varene. Utlånsreglene må henges opp.	Kristine/ Yawar
	Daljer Sofus skal lage en ordentlig illustrasjon ila. de neste dagene som skal sendes inn til produsenten. Ellers har vi nok daljer til førsteklasse.	Kristine
	Insta takeover I forbindelse med undergruppeopptaket skal komiteene ha take over av instagram-stories. Interessegupper kan og få dersom de spør.	Lavrans
	ref mail Ema Barusova - utvekslingstudent Vi har ved flere tilfeller i høst mottatt mails fra utvekslingsstudenter som ønsker å være med på noen av de sosiale arrangementene til Nabla. Vi har så langt bare henvist dem videre til Delta. Vi bør bli flinkere til å inkludere utvekslingsstudenter. Det foreslås blant annet å skrive alle innlegg på facebook både på norsk og engelsk. Dette er blitt forsøkt tidligere, i perioden 19/20. Et alternativ er å henvise til nettsiden i facebook- og slack-innlegg, og da å kun skrive på engelsk på nettsiden.	Yawar
	Brukere på nettsiden For å kunne søke ved undergruppeopptaket må man ha bruker på nettsiden. I utgangspunktet får man kun bruker her etter man har betalt medlemskontigenten. Banken bokfører ikke betalingene raskt nok til at det registreres at de har betalt i tide til å få bruker før fristen går ut. Det blir bestemt å gi alle brukere slik at komponenter kan søke mens de er på infomøtet, så kan man luke ut de som ikke har betalt senere.	Yawar

4	Saker Representasjonsbånd	Alle Kristine
	Det er for få representasjonsbånd, og de som finnes er slitte. Revystyret ønsker å sy egne bånd i revyfargene. Dette er styret åpne for at de kan få gjøre. Det bør og sys nye representasjonsbånd, i tillegg til å prøve å finne ut av hvor det er blitt av dem som allerede finnes.	
	Kalender	Lavrans
	Vi fortsetter med en kalender for hver måned. Undergruppelederne legger inn i kalenderen (finnes i undergruppeslacken) i god tid dersom de har noe som skal være med.	
	Kiosk	Kristine/ Yawar
	Det som mangler nå er å kjøpe varer og legge disse inn i systemet. Yawar har sendt en oversikt til resten av styret over hvilke varer andre linjeforeninger har inne i kioskene sine. Det må også kjøpes hyller til kontoret.	
	Nabla-kopp	Kristine/koppkom
	Vi bestemte forrige semester at vi skulle ha en åpen workshop der folk kunne komme med ideer til et nytt design av nabla-koppen. Styret finner nettsider som kan bestilles fra. Sofus, Yawar og Lavrans har ansvar for dette.	
x.	Eventuelt Bokskap	Alle Sofus
	Bokskapene må klippes. Amalie lager doodle og finner et tidspunkt dette kan gjøres på.	
xx	Fremover ● FØLG JUBKOM PÅ INSTAGRAM ● Kontortid med jubkom ● Bedpres'er	Alle
xxx	Kritikk av møtet ●	Alle