

**Runde Rundt Tastaturet:**

**Anne:** Deltatt på julekalender med NT-linjene, sendt inn "Styrets jul" til Nablas julekalender, delt ut Joulekort, og hatt en deilig ferie!

**Andrea:** Feriii <3 Gjør klar til uke 2 med Jaco og Åre møte. Klar for et supert semester!!

**Kristian:** Fått ut eksamensutgaven av Nabladet. Skrevet sketsjer og jobbet med plottet til revyen. Laget forslag til restrukturering og to nye stillinger i redaksjonen. Sendt ut trivselsundersøkelse innad i redaksjonen. Gjort layouten på Årekompendiet. Skrevet mesteparten av erfaringskrivet til neste redaktør.

**Marie:** Slappet av, spist godt og gjort meg klar for et nytt år med utveksling, ekskursjon, kontoroppussing, erfaringskriv, jobbsøking og liknende. Godt nyttår!

**Siv-Marie:** Har pusla litt med Nablagenserene og sett på budsjett for 2016 (ikke på langt nær ferdig, kommer til å bruke mye tid på det framover - kaller inn til budsjettmøte med u styrepeepz om ikke lenge!)

**Petter:** Sparka i gang NT-kalender, redigert og delt ut Joulekort. Vært med på å filme Grevinnen og hovmesteren. Danset (følg med mot sutten av februar blunk). Chillet.

**Hedda:** Satt foreløpige åpningsdatoer for kjelleren til neste semester, hørt med kjellerstyret om de ønsker å ha ludøl semifinale på kjelleren vår eller ikke, svart på noen forespørsler angående lån av kjelleren.

**Kristine:** Jobber med økonomioversikt i Educom med vår økonomiansvarlig Erik Hide Sæternes.

**Anders:** Fikset en del ting på revysiden og nabla.no

Saksnr.	Sak	Ansvarlig
1	<b>Godkjenning av dagsorden</b>	Alle
2	<b>Ris og ros</b> - Ros til julekalenderen på nabla.no og NT-kalenderen. Siv-Marie for genserbestilling og igangsetting av salg.	Alle
3	<b>Eventuelsaker?</b> <b>Jacobinske oppdatering:</b> - Alle lekene foregår på søndagen, men hele arrangementet varer det fra lørdag til søndag og da er det førstemann til mølla på alle de 50 sengene. Det blir da mulighet å komme på søndagen for å bare delta på vinterlekene.	Alle
4	<b>Faner på Nabla.no</b> - Tar denne saken opp igjen når Hedda er tilbake.	Hedda
5	<b>Alumnikom</b> - Det finnes en Alumni facebookgruppe, men en adresseliste vil bli tungvint da det vil bli svært mye	Kristine

adresseendring. En mailingliste vil være mer oppnåelig.

- Kan være artig å opprette et register på nabla.no slik at en kan se hvor mange komponenter det var de ulike årene, hvilke komiteer de deltok i og kan deretter inkluderes i nablawikien.

- Undersøker om det er noen i Educom som ønsker ansvaret for dette og tar det derfra.

- |    |  |                 |
|----|--|-----------------|
| 6  | <b>Besøk fra Nederland</b><br>- Tre dager i slutten av April. Hvor skal de sove, hva skal arrangeres osv?<br>- De er 30-40 personer. En fest får vi i alle fall til!<br>- Educom samarbeider med Timini om ansvaret for å “underholde” dem. Nidarosdomen, lunsj i tårnet, trikken til Lian, Tour på Gløshaugen osv.  | <b>Kristine</b> |
| 7  | <b>Aarhønen 103 år</b><br>- Samme dag som Indøks jubileum og Jacobinske. Hvem ønsker å dra? Frist i slutten av januar.   | <b>Anne</b>     |
| 8  | <b>Opprettelse av gallastillinger</b><br>- To nye stillinger i Redaksjonen som vil avlaste Redaktøren i stor grad. De vil da bli gallastillinger med representasjonsbånd.<br>- Skal vi investere i gallabånd? Det burde bli en enhet, men skille mellom styre og gallastillingene. Da ser en at man tilhører linjeforeningen.<br>- Burde lage en liste over gallastillingene. Slik vil en i større grad kunne representere Nabla på flere imball og liknende arrangementer.<br>- Må skrive en beskrivelse av hva gallastillingen innebærer. Øyeblikkelig fellestrekk: Leder en undergruppe og/eller har mer ansvar enn andre i komiteen.   | <b>Kristian</b> |
| 9  | <b>SKE (dato, ordstyrer, revisor, årsoppgaver, mat?)</b><br>- Dato: Fredag (19.02.16)<br>- Ordstyrer: Andre linjeforeninger har innført en ekstern ordfører slik at Lederen selv kan komme med innslag.<br>Dette vil også kunne effektivisere gjennomføringen. Petter har et utvalg fra andre linjeforeninger som er gode kandidater.<br>- Revisor: Vanligvis er det den forrige økonomiansvarliges ansvar, men hvis den personen stiller til en annen stilling velger man gjerne en tidligere økonomiansvarlig fra enda tidligere styre.<br>- Årsoppgaver: Presentasjon av hva som har skjedd innenfor hver komité/ansvarsområde. Frist to uker før. Hold det kort.<br>- Mat: Høre om det er noen som ønsker å stå å koke pølser bakerst i auditoriet. 5 kr.<br>- Siv-Marie kaller inn til budsjettsetting. | <b>Petter</b>   |
| 10 | <b>Erfaringsoverføring</b><br>- Frist for erfaringskriv: To uker før SKE.  | <b>Petter</b>   |
| 11 | <b>Kontortider og møtetidspunkt.</b><br>- Marie doodler.   | <b>Petter</b>   |
| 12 | <b>Detaljert kontoroppussingsplan for helga + samle hjelpere</b><br><br><b>1. Malegruppe: Anne:</b> Olve, Petter.<br><b>2. Innkjøpsgruppe: Hedda:</b> Andrea, Snorre.<br><b>3. Ryddegruppe (fredag kl. 12, senest kl.10 lørdag): Marie:</b> Siv-Marie, Anders, Kristian, Kristine..<br><b>4. Skrugruppe (senest kl.10):</b> Alle på søndag.  | <b>Marie</b>    |

**Dumping av møbler:**

- Kan dumpe alt dersom vi ønsker det i kjelleren og får også låne traller til frakten så sendes det sammen med fakultetets søppel.

- Legge ut bilder slik at folk kan melde interesse dersom de ønsker å kjøpe/hente møbler og diverse.

**Kjøpe inn oppbevaringskasser:**

- For ting som skal beholdes.

13

14

15

Eventuelt

Fremover

- Kontoroppussing!!

Eventuelle

Alle

16

Kritikk av møtet

Alle