

# Styremøte i linjeforeningen Nabla

10/01/17

**Sted:** Nablakontoret

**Tilstede:** Siv-Marie McDougall, Silius Mortensønn Vandeskog, Paul Monceyron Røren, Ida Due-Sørensen, Martine Lysebo, Helena Koch Haugane, Ingvild Adhell Wankel, Kristoffer Engedal Andreassen, Marius Mæhlum Halvorsen

**Forfall:** Scott Bunting

Saksnr.	Sak	Ansvarlig
0	<b>Runde Rundt Tastaturet</b> <p><b>Siv-Marie:</b> Delt ut julekort. Redigert Støvnengvideo. Startet arbeidet med psykisk uke - vært i møte og hatt kontakt med sit. Stressa litt med å fikse dvd til NT-kalenderen. Tenkt mye på at jeg må skrive årsrapport, men prokrastinerer enda!</p> <p><b>Marius:</b> Hatt en svært god juleferie med litt jobbing og avslapping. Har også jobbet med erfaringsskrivet. Ser frem til et nytt semester og mer moro med Nabla!</p> <p><b>Scott:</b> Har laget den første luka til EduCom i julekalenderen og var med når den andre ble filma. Var på mange julekalendervisninger med NT-gangen. EduCom hadde vaske/ryddeuke på Nablakontoret. Jeg var med å dele ut julekort. Har jobbet litt med og "lansert" utvekslingsidene på nabla.no. Ellers har det vært eksamensperiode og juleferie.</p> <p><b>Helena:</b> Delt ut julekort med styret. Laget arkom sin luke i julekalenderen og vært med på styre sine luker i kalenderen. Nå er det fullt kjørt mot Åre på søndag. Laget Årekompendiet i ferien. I tillegg har jeg sortert bilder fra alle arrangement, skrevet grundige erfaringsskriv, strukturert endel i google drive o.l oppgaver. Hadde også sosial kveld med arkom i dag, mandag. Fordelt team på de nye arrangementene som har kommet opp og laget en oversikt over fordeling av oppgaver. Begynt planleggingen til både jacobinske og max party.</p> <p><b>Ingvild:</b> Delt ut julekort til de andre linjeforeningene på gløs. Lagde luke i julekalenderen. Fått på plass alle bedrifter til eurêka, fikset alt av arrangementer på nabla.no ifm. Eurêka og laget en detaljert kjøreplan for BN fram mot 24. Januar. Sendt ut mailer til bedrifter for å få viktig informasjon til eurêka, vært med å planlegge intervjuteknikkurset (som blir veldig bra!). Planlagt CV- fotografering og fått på plass datoer for bedpreser framover. Skrevet erfaringsskriv til ny BN- leder og årsberetning til SKE. Ellers lagt ut noen stillingsannonser på hjemmesiden og passet på at alle i BN gjør jobben sin.</p> <p><b>Martine:</b> Ferdigstilt luker til kalenderen. Filmet Skråttcast sin julespesial - bør sjekkes ut! Skrevet mye på erfaringsskriv da det er tilnærmet totalt endret fra tidligere år. Har også skrevet årsberetning til SKE. Hjulpet revyen med å finne lokale til revy-slippfesten, bare å glede seg! Planlagt mye i forhold til den mest sannsynlige bruken av Moholt barnehage fremover som "kjellerlokale". Økonomisjef har sørget for å få innbetalt fjorårets krite.</p> <p><b>Silius:</b> Vært med å dele ut julekort til de andre linjeforeningene. Hjalp til med siste luke i kalenderen. Brukt ferien på å slappe av. Jobbet litt med nablashop og satt dato for handlekveld med Expert. Satt opp projektoren på kontoret. Mekket vaskelister.</p>	<b>Alle</b>

**Kristoffer:** Jobbet jevnt og trutt med kalenderen hele advent. Ble en del timer der til slutt, men jeg må vel si at det var verdt det. Har også delt ut oppgaver til komiteen. Ellers vedlikeholdt og gitt støtte for nettsiden.

**Ida:** Årets siste kontortid med slipp av novemberutgaven. Laget luker til julekalenderen. NT-gangens adventskalender. Redigert, printet og delt ut julekortet. Sendt ut redaksjonens årlige trivselsundersøkelse. Hjulpet Åresjef med layout på Årekompendiet.

**Paul:** Var med på å dele ut julekort. Har gått igjennom alt som har kommet inn på kontoen siden jeg var økonomiansvarlig. Har montert projektoren med Silius. Tatt noen bilder til nablashop. Har prøvd å gå igjennom noe av økonomi arkivet som ble nesten kastet, viser seg at nesten ingenting er fra hovedøkonomien. Har lest meg opp på nye MVA regler. Hadt minimøte med Silius og Trygve om fremtiden til makerromet.

1	<b>Godkjenning av dagsorden</b>	<b>Alle</b>
2	<b>Ris og ros</b> Ros til alle som hadde julekalender-luke Ros til de som lagde julekalender Ros til Paul og Silius som har satt opp projektorhylle	<b>Alle</b>
3	<b>Eventuellsaker?</b> - SKE	<b>Alle</b> <b>Siv</b>
4	<b>Kontortid</b> Mandag kl 13 og onsdag kl 11.	<b>Silius</b>
5	<b>Nablabutikken</b> Paul har laget skjema for Nabla-Shop. Vipps, nettbank og kontakt er mulige betalingsmåter. Forslag om en "catwalkåpning", viktig å få blæsta og reklamert godt.	<b>Silius/Paul</b>
6	<b>Expert</b> Expert ønsker et overslag over hvor mange som kommer på handlekveld på Expert. Vi gir beskjed om at de bør estimere omtrentlig så mye som forrige gang. Top 5-liste Silius søker om må være satt innen neste uke. Styret foreslår Bose-headset, SD-kort, reiseadaptere, musikkørepropper og ladere.	<b>Silius</b>
7	<b>Kjøleskap</b> Siv-Marie/Paul Silius skal høre med expert om kjøleskap kan kjøpes av dem.	
8	<b>Møte om backup-komite</b> Siv-Marie skal lage et arrangement på facebook, dette blir en workshop, skal få folk til å drøfte casen i grupper. Åpner først for gruppediskusjon for så å diskutere i plenum. Det er viktig at arrangementet reklameres for til riktig målgruppe.	<b>Siv-Marie</b>
9	<b>Eventuelt</b> SKE De siste lovendringsforslagene må være inne innen 3. februar. Den første innkallingen kommer 20. januar. I stillingsbeskrivelsene skal jubsjef inngå i nestlederstillingen, overordnet kontoransvar flyttes til økonomisjef, nestleder/jubsjef og sekretær/faddersjef. Alle må lese over sine stillingsbeskrivelser og sende endringsforslag til Siv-Marie. Siv-Marie booker R2 fra kl 16:00 til SKE. <b>Tidspunkt for styremøte</b> Styremøtene til Nabla blir avholdt tirsdager kl 14:15. <b>Økonomimøte</b> For å diskutere neste års budsjett blir det økonomimøte fredag 27. januar.	<b>Alle</b>
10	<b>Fremover</b> Åre CV-fotografering.	<b>Alle</b>
11	<b>Kritikk av møtet</b>	<b>Alle</b>

Neste styremøte blir tirsdag 17. januar

